

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๘๕ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐ และแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตาม ตัวชี้วัด ได้แก่ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑.ประกาศประมวลจริยธรรม ๑.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๑.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๑.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น ๑.๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง ภายในไตรมาสที่ ๒ ๒.ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง ๒.๒ จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) และประกาศใช้แนวปฏิบัติพร้อมแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๒.๓ ดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ ๒	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้นำประกาศ ๑.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๑.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๑.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น ๑.๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง เสนอผู้บริหารลงนาม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.๒ จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) เสนอผู้บริหารลงนามแล้ว ๓.จัดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ “การบรรยายเรื่องแนวทางป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน” โดยกลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง และสรุปผลการดำเนินโครงการให้บริหารทราบแล้ว	สำนักปลัด มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖	มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตาม ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มี คะแนน ๘๓.๘๕ คะแนน	พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันให้แล้ว เสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ได้สร้าง ช่องทางการให้บริการรูปแบบ E-Service เรื่อง “ขอรับ การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค” และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และรายงานสรุปผลการขอรับการสนับสนุน น้ำเพื่อการอุปโภคให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	เมษายน ๒๕๖๖
๒.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๘๓.๓๖ คะแนน	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัด ทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำ การทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	๑.สำนักปลัดได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ มาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานธุรการ ๒.กองคลัง ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานตามพรบ.ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ สำหรับข้อที่ ๑ - ๒ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว	สำนักปลัด กองคลัง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนน ๘๑.๐๙ คะแนน	๑.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงานอาจ จะเป็นรายเดือน รายไตรมาส ๒.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวล จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน ให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๓ ๓.ให้เผยแพร่ที่จัดทำตามข้อ ๑ - ๒ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.สำหรับสถิติการให้บริการ/การร้องเรียนร้องทุกข์ การ ประพฤติทุจริตและการประพฤติมิชอบ ได้มีการจัดทำไว้ใน รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานแล้ว ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ได้ดำเนินการนำ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรม ของสมาชิกสภาท้องถิ่น , ประมวลจริยธรรมของพนักงาน ท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมข้าราชการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบอนแดง ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานแล้ว ๓.ผู้บริหารติดตามกำกับกำกับการดำเนินการในการประชุมประจำ เดือน	สำนักปลัด สำนักปลัด	เมษายน ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนน ๗๗.๘๕ คะแนน	๑.มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน หรือการให้บริการ ๒.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ ในไตรมาสที่ ๔	๑.ทุกส่วนงานพิจารณาและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ การดำเนินงาน หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒.มีช่องทางให้กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหน่วยงาน ได้แสดง ความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน ทุกส่วนงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖
๕.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพดำเนินงาน มีคะแนน ๗๖.๗๔ คะแนน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับประชาชน) ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๒	สำนักปลัด ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต การแจ้งเบาะแส ด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว	สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๖
๖.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนน ๗๖.๓๓ คะแนน	ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรของหน่วย งานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณ ให้หลากหลายช่องทาง	๑.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดทำรูปแบบข้อมูลสถิติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ ทำการแจกให้แก่แต่ละสำนัก/กอง จำนวนคนละ ๑ ชุด เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒.เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานมีหลากหลายตำแหน่ง บางตำแหน่งมีหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ เช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง , พนักงานขับรถยนต์ , พนักงานดับเพลิง เป็นกลุ่มบุคคลจำนวนมาก ที่ไม่เกี่ยวข้อง กับเรื่องงบประมาณ และกลุ่มดังกล่าวไม่มีโอกาสได้ใช้งบ ประมาณในการดำเนินการใดๆ จึงทำให้คะแนนตามตัวชี้วัด “ข้อ ๒ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด” ไม่ ผ่านเกณฑ์ตามที่คู่มือกำหนด และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง ได้ ทำความเข้าใจในประเด็นการตอบใหม่ โดยให้แต่ละสำนักและ กองงาน ชี้แจงในเรื่องงบประมาณให้บุคลากรรับทราบแล้ว	สำนักปลัด ทุกส่วนงาน	มกราคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนน ๗๔.๔๕ คะแนน	๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.หากบุคลากรในหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมาขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง สร้างขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการขืมทุกครั้ง ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ แจงเวียนคู่มือ หรือแนวทางกาขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกทราบเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ขึ้นเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลการขืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และต้องเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการขืมทุกครั้ง ๓.ดำเนินการแจ้งเวียนคู่มือ แนวทางให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป	ทุกส่วนงาน	ข้อ ๑ - ๓ ดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
๘.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๗๔.๔๕ คะแนน	๑.มีการเปิดเผยแสดงข้อมูล ผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารงาน อย่างน้อยมีข้อมูล ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด โดยแสดงข้อมูลทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มีการเปิดเผยข้อมูลแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.มีการแสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรม (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำข้อมูลชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของคณะผู้บริหารของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำช่องทางการทำธุรกรรม (E-Service) เรื่อง “ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค” มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ข้อ ๑ - ๓ ดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน ๗๑.๖๓ คะแนน	๑.จัดทำคู่มือจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้ง เบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ โดยมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒.สำรวจข้อมูลสถิติการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ราย ๖ เดือน และ ราย ๑๒ เดือน ของทุกปีงบประมาณ และมีการ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.สำนักปลัดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒.สำนักปลัดรายงานผลการสำรวจสถิติการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ราย ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ และการเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ข้อ ๑ -๒ ดำเนินการใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖