

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาการจัดขยะมูลฝอย เอกชนจัดเก็บ ขนถ่าย กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลภายในตำบลหนองบอนแดง หมู่ที่ ๑-๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณเป็นเงิน ๔,๙๗๔,๒๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

กันยายน ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๔,๙๗๔,๒๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๕.๒ สัญญาจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๖.๒ นายศรัณย์ภัทร์ จักรไชย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๓ นายสรณธร ลาภขจรกลิ่น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
โครงการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย เอกชนจัดเก็บ ขนถ่าย กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
ภายในตำบลหนองบอนแดง หมู่ที่ ๑ - ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ บัญญัติไว้ว่า องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ หรือให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการใด ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวรรคสี่ และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่ และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชน หรือหน่วยงาน ของรัฐดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้

รัฐต้องดำเนินการให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้องค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกันการทุจริต และการใช้จ่ายเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกันการก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ (๒) กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง มีเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน มีพื้นที่โดยรวมทั้งหมด ๒๘.๘๓ ตารางกิโลเมตร โดยสภาพภูมิประเทศเป็นพื้นที่ราบสภาพของพื้นที่เหมาะแก่การเกษตรทำสวน ทำไร่ ปลูกพืชหมุนเวียน ปลูกพืชผักต่าง ๆ และการเลี้ยงสัตว์ มีเส้นทางคมนาคมหลักผ่านชุมชน คือ ถนนวิฑูรย์ดารี

ลงชื่อ..... (นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ลงชื่อ..... (นายศรินทร์ภัทร์ จักรไชย) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ลงชื่อ..... (นายสรณธร ลาภขจรกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
		/มีพื้นที่...

มีพื้นที่เกษตรกรรมสำหรับปลูกพืชไร่ ตลอดจนในปัจจุบันมีการขยายตัวของธุรกิจ บ้านจัดสรร อาคารชุด และการเพิ่มขึ้นของโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีประชากรในท้องถิ่นและประชากรแฝงเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ ซึ่งจากค่าปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยประมาณ ๓๘๐ ตัน/เดือน และมีแนวโน้ม เพิ่มมากขึ้นอีกทั้งจากข้อมูลสถิติประชากรทางการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ระบุจำนวนบ้านในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง (ข้อมูลเดือนกันยายน ๒๕๖๖) มีประมาณทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน รวม ๓,๓๖๔ ครัวเรือน และโรงงานอุตสาหกรรมมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นในรอบ ๑ ปี จำนวน ๑๐ โรงงาน ทำให้ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจึงมีจำนวนมาก จากสาเหตุดังกล่าว ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น รวมไปถึงสิ่งแวดล้อม ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน เนื่องจากการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยต้องมีการจัดการที่เหมาะสมและต่อเนื่อง หากมีการหยุดชะงักของการให้บริการจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ประกอบกับการขาดแคลนแรงงานเก็บขนขยะมูลฝอยยังเป็นปัญหาสำคัญในการจัดเก็บขยะมูลฝอย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนขยะมูลฝอยในชุมชน โดยเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย จึงจัดทำโครงการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย เอกชนจัดเก็บ ขนถ่าย กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ภายในตำบลหนองบอนแดง หมู่ที่ ๑ - ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้การเก็บขนขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาด มีประสิทธิภาพมากขึ้นและยังสามารถแก้ไขปัญหาทางรักษาความสะอาดได้ โดยให้ออกชนมีส่วนร่วมเป็นผู้ดำเนินการในการเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อให้เกิดเป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวมอย่างยั่งยืน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การเก็บขนขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์การท่องเที่ยวและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๑.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนขยะมูลฝอย เช่น การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง/เรื้อรัง ร่องเรียนและแก้ไขปัญหาสภาพยานพาหนะ อุปกรณ์ชำรุดทรุดโทรม และความไม่คล่องตัวในการซ่อมบำรุง

๓. พื้นที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๖ ตามรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดงกำหนด และนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย เอกชนจัดเก็บ ขนถ่าย กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ภายในตำบลหนองบอนแดง หมู่ที่ ๑ - ๖ นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลาของสัญญา รวม ๑๑ เดือน

๕. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้ เป็นอย่างอื่น

๕.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(นายศรัณย์ภัทร์ จักรไชย)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ.......... กรรมการ
/๕.๒ “ผู้รับจ้าง”...
(นายสรณธร ลาภขจรกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๕.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอยตามสัญญา

๕.๓ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๕.๔ “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษกระดาก เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า เถ้า ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงานคลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงเรียน โรงมหรสพ ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่างๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ยกเว้น

- ขยะมูลฝอยติดเชื้อ
- ขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรือเป็นขยะอันตราย หรือของเสียที่มีคุณสมบัติ เป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิด สารกัมมันตภาพรังสี และหรือสารพิษ
- กองเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน อิฐ เศษปูน ทราช สิ่งของเหลือใช้ซึ่งไม่สามารถเผาทำลายได้

๕.๕ “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๕.๕.๑ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

๕.๕.๒ การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๕.๕.๓ การขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างจัดหา ซึ่งสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๕.๕.๔ การเก็บขนข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนขยะมูลฝอย เช่น เศษกิ่งไม้ขนาดเล็ก วัสดุเหลือใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ยกเว้นที่นอน และกิ่งไม้ขนาดใหญ่ จากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ที่กองบริเวณข้างถังขยะและหรือบริเวณอื่นริมถนนที่สามารถมองเห็นและจัดเก็บได้

๕.๖ “ผู้ให้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๕.๗ “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง และจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เก็บขน ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

๕.๘ “ตัวแทนผู้มีอำนาจเต็ม” หมายถึง ตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารงานจ้างเก็บขน

๖. ขอบเขตและลักษณะของงานให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง ตามที่กำหนดไว้ พื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๖ โดยมีให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง โดยมีปริมาณขยะคาดการณ์เฉลี่ยประมาณ วันละ ๑๖ ตัน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้หมด และทำความสะอาดให้สวยงาม

/๖.๓ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายศรัณย์ภัทร์ จักรไชย)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสรณธร ลาภขจรกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนนำส่งผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

๖.๓.๑. วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๒. วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door – to – Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนด เวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการรวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๖.๓.๓. วิธี “ถังแยกประเภท” (station separated collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการแต่ละรายในแต่ละเส้นทางทราบถึงวิธีการ เวลาและความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยสำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากด้วยความถี่ที่เหมาะสมแต่ต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่น น้ำเสีย และต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือเอกชนในเขตพื้นที่ตามสัญญา หากขยะมูลฝอยดังกล่าวมีปริมาณและน้ำหนักซึ่งสามารถจะเก็บขนนำขึ้นรถเก็บขนขยะมูลฝอยได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๖.๗ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ และเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลา และหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๗. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนขยะมูลฝอย นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตและลักษณะของงานในข้อ ๖

๗.๓ การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องอยู่ในช่วงเวลา ๒๔.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ยกเว้นพื้นที่เฉพาะที่ต้องเก็บตามเวลาที่เหมาะสม เช่น บริษัท และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องไม่ถือเอาเวลาที่ปฏิบัติงานมาเป็นข้ออ้างในกรณีมีการตกค้างของขยะมูลฝอยในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

/๗.๔ เวลา...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายศรีณย์ภัทร์ จักรไชย)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสรณธร ลาภขจรกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๗.๔ เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๗.๕ เส้นทางและการดำเนินการดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมีลักษณะดังนี้

- เส้นทางการวิ่งเก็บขยะมูลฝอยจะต้องไม่กระจัดกระจายและไม่ซ้ำซ้อน
- การเก็บขยะมูลฝอยบนถนน หรือ ซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขยะมูลฝอยที่ละฟากของถนนหรือซอย
- ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม
- การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขยะมูลฝอยให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดไว้และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มดำเนินการ

๘. คุณภาพของงานเก็บขยะมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขยะมูลฝอยตามแผนงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๘.๒ กรณีที่รถเก็บขยะมูลฝอยชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้ และต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งเร่งดำเนินการซ่อมแซม ให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่ารถเก็บขยะมูลฝอยมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทน และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๘.๔ ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขยะ มูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๘.๕ ในกรณีที่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างหรือประชาชนก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเวลา ๑๔.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเที่ยงวันของวันดำเนินการถัดไปทันที

/๘.๖ ในการ...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายศรัณย์ภัทร์ จักรไชย)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสรณธร ลากษรกรกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๘.๖ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งเพื่อให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณรอบๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง มาพิจารณาพร้อมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนโดยละเอียดแก่ผู้ว่าจ้าง และส่งเอกสารหลักฐานภายใน ๗ วันนับแต่สิ้นเดือน หากพบข้อบกพร่องที่สมควรแก้ไขต้องปฏิบัติตามโดยไม่เรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม

๘.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามกฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐

๙. การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ ไปทั้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างจัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยอยู่ในเขตจังหวัด โดยสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยต้องมีจุดชั่งน้ำหนักที่ได้มาตรฐาน แสดงตัวเลขให้เห็นได้อย่างชัดเจน มีการชั่งน้ำหนักทั้งขาเข้าและขาออก และใบชั่งน้ำหนักจะต้องเป็นรูปแบบที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเชื่อมต่อกับระบบของจุดชั่งน้ำหนัก ซึ่งตัวเลขในใบชั่งน้ำหนักจะต้องเป็นจำนวนเดียวกับตัวเลขที่แสดงขณะชั่งน้ำหนัก (น้ำหนักหน่วยเป็นกิโลกรัม) และต้องนำใบชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยมายื่นเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วันนับแต่สิ้นเดือน และสำเนาส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดงทุกวันที่มีการปฏิบัติหน้าที่

๙.๒ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบรรจุขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย ในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๙.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับซี้รดดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามกฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นเสนอราคา ขึ้นต่อกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีรถเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

- รถเก็บขนขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๘ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน

/๑๐.๒ รถเก็บ...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายศรัณย์ภัทร์ จักรไชย)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสรณธร ลาภขจรกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๐.๒ รถเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องแนบสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วยรายการจดทะเบียน และรายการเสียภาษี พร้อมแนบคุณสมบัติรายละเอียดและรูปภาพของรถเพื่อประกอบการพิจารณามายื่นในวันเสนอราคา ตลอดจนรถจะต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาครุภัณฑ์ เป็นผู้ออกค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดการให้มีดังกล่าว โดยก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ดังกล่าวข้างต้นมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อน

๑๐.๓ รถเก็บขนขยะต้องสามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในขณะทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง รถเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องมีวาล์วพร้อมสายยางสำหรับปล่อยระบายน้ำเสียจากขยะมูลฝอยที่ขังอยู่ภายในรถ และปล่อยน้ำเสียจากขยะมูลฝอยลงในจุดที่ไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ เช่น กลิ่นเหม็น น้ำสกปรก และต้องดูแลรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา ต้องล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาดทุกวัน และต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่นหรือท่อระบายน้ำอุดตันบริเวณใกล้เคียง อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษขยะมูลฝอยที่มาจากสถานที่ล้างรถ

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง ในปัจจุบันและอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันที ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย ระบบป้องกันการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

๑๐.๕ กรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงาน ของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๑. สถานที่ทำการ/สำนักงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการ/สำนักงาน ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง หรือใกล้เคียง ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยต้องสามารถโทรศัพท์ติดต่อตลอดเวลาทำงานปกติ และเปิดให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย

๑๑.๒ บรรดาหนังสือ เอกสารใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้กับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสาร ไปรษณีย์ หรือให้คนนำส่ง ถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้น ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วนั้น ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างได้รับทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

๑๒. เครื่องแบบในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เครื่องแบบปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ที่แสดงให้เห็นประชาชนเห็นได้ชัดว่าเป็นพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง

๑๓. การตรวจสอบและควบคุมงาน

๑๓.๑ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และการกระทำ

/อื่นๆ...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายศรัณย์ภัทร์ จักรไชย)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสรณธร ลาภขจรกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่า มีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้รับทราบล่วงหน้า

๑๔. การร้องเรียนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๔.๑ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๘ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไข และผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้างให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการร้องเรียน ไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และอาจจะเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

๑๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็น ๑ (หนึ่ง) ครั้งต่อเดือน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อปฏิบัติงานครบตามกำหนด ตามน้ำหนักที่จัดเก็บได้

๑๕.๒ โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วย

น้ำหนักเป็น “ตัน” โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวัน ซึ่งเป็นเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างจัดหา หรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่น ๆ ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาแล้วทุกประการ

๑๕.๓ กรณีที่ไฟฟ้าดับหรือไม่สามารถชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการใช้ค่าน้ำหนักเฉลี่ย ในสัปดาห์ที่ผ่านมาในการกำหนดปริมาณเก็บขนขยะมูลฝอยให้ (โดยการเฉลี่ยทั้งวัน)

๑๕.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างต้องหักค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๖. การชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ให้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในอัตราดังต่อไปนี้

/๑๖.๑กรณี..

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายศรัณย์ภัทร์ จักรไชย)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสมรรถ ลาภขจรกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๖.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่และลักษณะงานบริการ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ ๖ หรือข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

๑๖.๒ กรณีคุณภาพงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องจากผู้ใช้บริการว่าการให้บริการของผู้รับจ้างมีความบกพร่อง

ทั้งนี้ การพิจารณาความบกพร่องให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานและพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดอัตราดังนี้

- ครั้งที่ ๑ - ๕ กำหนดค่าปรับ ๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๖ - ๑๐ กำหนดค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕ กำหนดค่าปรับ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐ กำหนดค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป กำหนดค่าปรับ ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ถ้าเกิน ๔๘ ครั้งขึ้นไป พิจารณابอกเลิกสัญญา

ความบกพร่องดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ก. มีขยะมูลฝอยตกค้าง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ข. เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการ ว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยมีน้ำหก เลอะเทอะ หรือมีขยะมูลฝอยปลิว ตก หล่นบนถนน ชะงักหรือจอด ได้รับแจ้ง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ค. กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่น่ารังเกียจแก่ประชาชน จนเป็นเหตุให้ผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง จำนวน ๑ เรื่อง เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ง. กรณีรถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุด แล้วผู้ควบคุมพิจารณาเห็นว่าผู้ว่าจ้างไม่เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระงับใช้รถของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๘.๓ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

จ. พนักงานขับรถ ขับรถไม่สุภาพหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่มีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จนเป็นเหตุให้ผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

/๑๖.๓กรณี..

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุปรานี โพธิ์งาม)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายศรีณย์ภัทร์ จักรไชย)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสรณธร ลากขจรกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๖.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่องและก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไข จนเป็นเหตุทำให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ สกปรก มีกลิ่นเหม็นหรือเป็นที่รังเกียจทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงและผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง นอกเหนือจากในข้อ ๑๖.๑ และข้อ ๑๖.๒ ในอัตราวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการเอง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

๑๗.๑ กรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอย พร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๗.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่าการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๘. สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๘.๑ สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาของสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (สิบวัน) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๘.๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานที่จ้างได้ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องให้ธนาคารชำระเงินตามหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

๑๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลเข้าร่วมหรือร่วมค้าซึ่งได้รับการรับรองว่าถูกต้อง จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (กรมทะเบียนการค้า) กระทรวงพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าหรือการประกอบธุรกิจด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์คุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือคุ้มครองเช่นนั้น

/๒๐.ราคากลาง....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายศรีณย์ภัทร์ จักรไชย)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสรณธร ลาภขจรกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒๐. ราคาากลางของงานจ้าง

งานเก็บขนขยะมูลฝอยครั้งนี้กำหนดราคาากลางค่าจ้างในอัตราตันละ ๑,๑๕๐ บาท

คาดการณ์ปริมาณขยะประมาณ ๓๘๐ ตัน/เดือน คิดเป็นค่าใช้จ่าย เป็นค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๕๒,๒๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการจ้าง จำนวน ๑๑ เดือน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๗๔,๒๐๐ บาท (-สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน-)

๒๑. รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง

หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖

๑. ชุมชนบ้านมาบเอื้อง

๒. ชุมชนบ้านหนองบอนแดง

๓. ชุมชนบ้านหนองยาง

๔. ชุมชนบ้านวังน้ำดำ

๕. ชุมชนบ้านหนองน้ำขาว

๖. ชุมชนบ้านทุ่งโปรง

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายศรัณย์ภัทร์ จักรไชย)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายสรณธร ลาภขจรกิจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....



ประธานกรรมการ

(นางสาวสุปราณี โพธิ์งาม)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....



กรรมการ

(นายศรัณย์ภัทร์ จักรไชย)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ.....



กรรมการ

(นายสรณธร ลาภขจรกิจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ