

คู่มือการใช้บริการ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

การเข้าใช้งานระบบ

1. เปิดโปรแกรม Google Chrome
2. พิมพ์ URL ของ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง

<https://www.nongbondaeng.go.th/>

3. ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก



4. เลือกเมนู หน้าแรก > การให้บริการประชาชน > E-Service One Stop Service



5. คลิกเลือกแจ้งคำร้อง ในแต่ละสำนัก/กองที่ต้องการ



6. คลิกเลือกระบบที่ต้องการรับบริการ

6.1 แจ้งคำร้องสำนักปลัด ประกอบด้วย

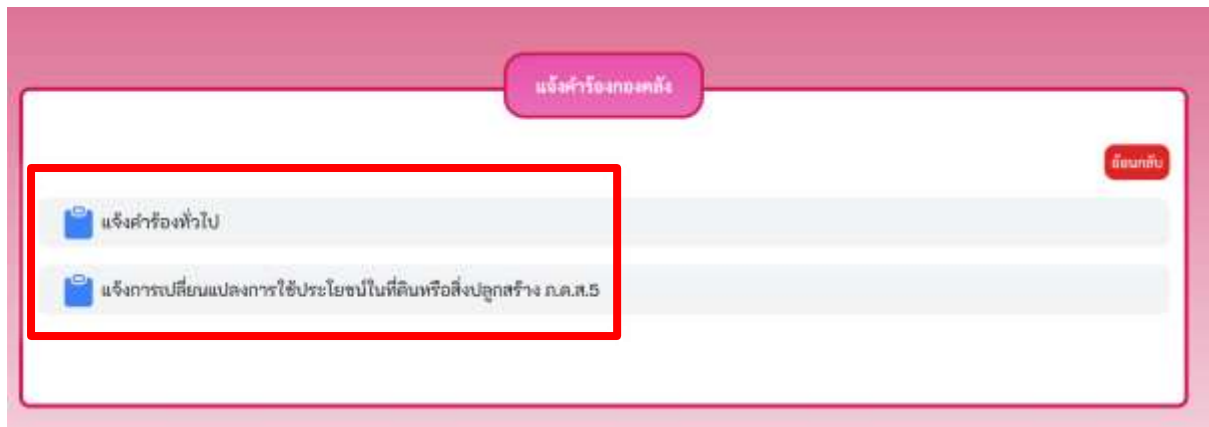
- 1) แจ้งคำร้องทั่วไป
- 2) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3) งานดิน/ตูด/ล้างท่อระบายน้ำ
- 4) งานบริการน้ำอุปโภค/บริโภค
- 5) งานตัดต้นไม้/ตัดกิ่งไม้ที่สาธารณะ
- 6) ล้างถนน/สถานที่สาธารณะ
- 7) งานระงับเหตุอัคคีภัย



6.2 แจ้งคำร้องกองคลัง ประกอบด้วย

1) แจ้งคำร้องทั่วไป

1) แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.5



6.3 แจ้งคำร้องกองช่าง ประกอบด้วย

1) แจ้งคำร้องทั่วไป

2) แจ้งคำร้องขอดูหรือขอสำเนาข้อมูลภาพกล้องวงจรปิด

3) แจ้งคำร้องไฟฟ้าสาธารณะ

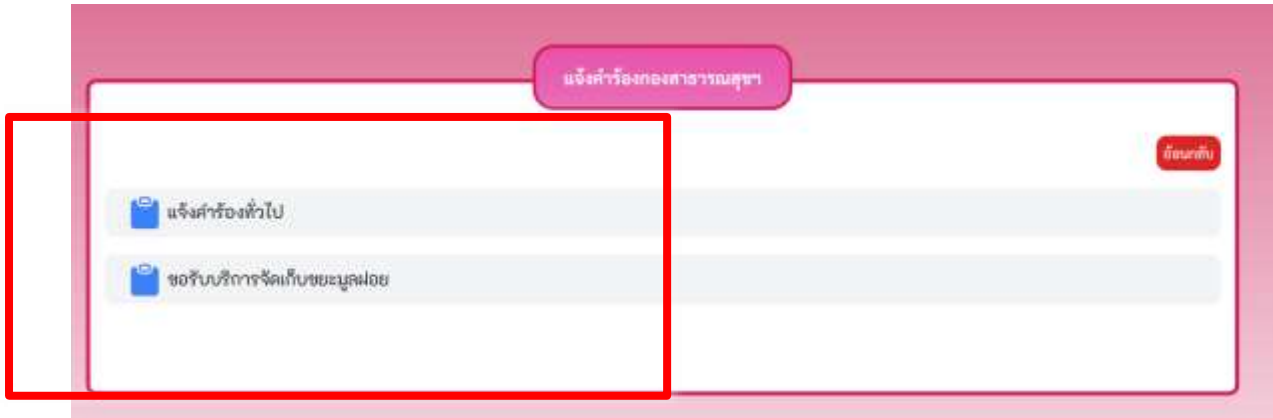
4) แจ้งคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

5) แจ้งคำร้องทั่วไป แบบ ข.1



6.4 แจ้งคำร้องกองสาธารณสุข ประกอบด้วย

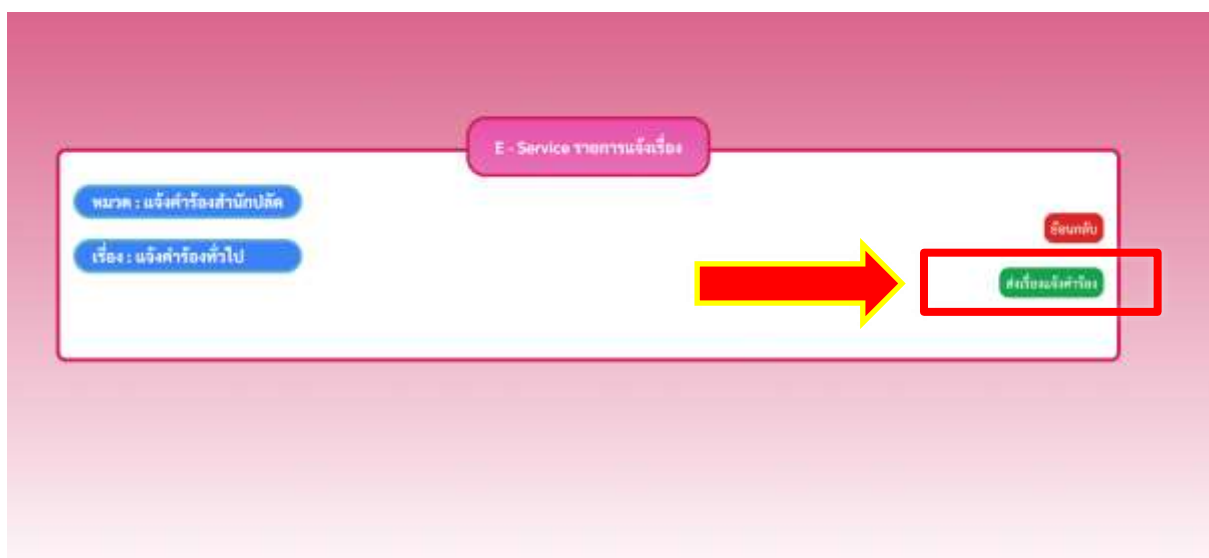
- 1) แจ้งคำร้องทั่วไป
- 2) ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย



6.5 แจ้งคำร้องกองการศึกษาฯ ประกอบด้วย

- 1) แจ้งคำร้องทั่วไป
- 2) ลงทะเบียนศูนย์เด็กเล็ก
- 3) ขอนหนังสือรับรองเด็กเล็ก

7. คลิกเลือกปุ่ม “ส่งเรื่องแจ้งคำร้อง” ปุ่มสีเขียวด้านบนขวามือ



8. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดปุ่ม “บันทึก”

ส่งเรื่องแจ้งคำร้อง



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง (อบต.หนองบอนแดง)

 แจ้งคำร้องสำนักปัด

 แจ้งคำร้องทั่วไป

ชื่อ-สกุลผู้แจ้ง

เลขบัตรประชาชน

หัวข้อเรื่อง

รายละเอียด

โทรศัพท์

ที่อยู่

E-mail

แนบไฟล์รูป (เฉพาะไฟล์ .jpg .jpeg เท่านั้น)

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

☐ ฉันไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล



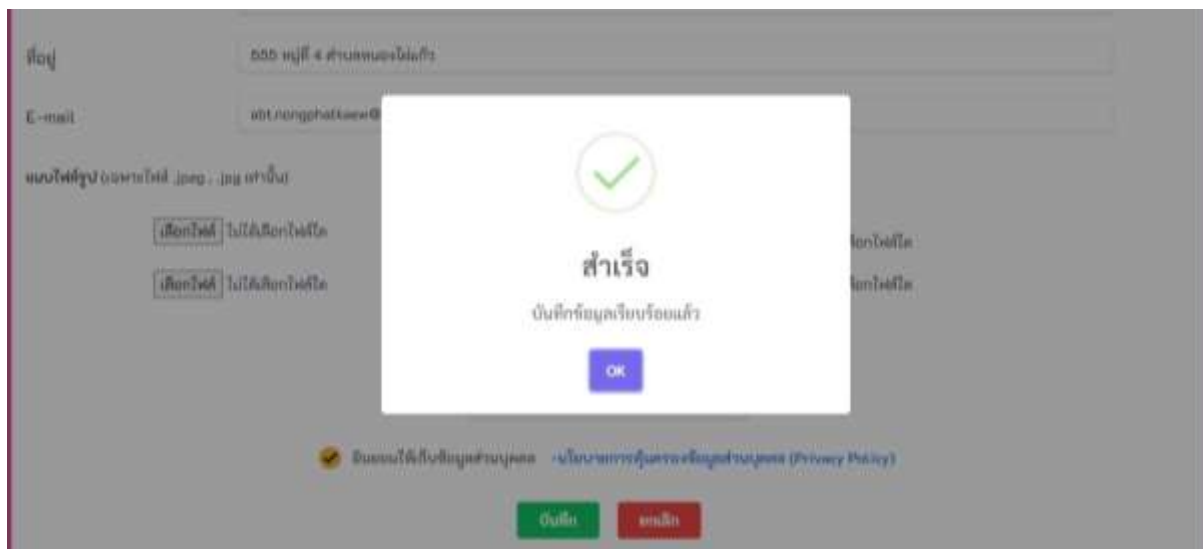
ยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล

-นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บันทึก

ยกเลิก

9. ระบบจะแสดงข้อความ “สำเร็จ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” จากนั้นกดปุ่ม “OK”



The screenshot shows a web form with fields for 'ที่อยู่' (Address), 'E-mail', and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number). A modal window is displayed in the center with a green checkmark icon and the text 'สำเร็จ' (Success) and 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Data saved successfully). Below the text is a blue 'OK' button. At the bottom of the form, there are checkboxes for 'ยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล' (I agree to collect personal data) and 'นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)' (Personal Data Protection Policy), followed by 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

10. ท่านสามารถดูรายละเอียดแบบคำร้อง โดยกดที่ “รายละเอียด”



The screenshot shows a web form with a table containing one row of data. The table has columns for 'หัวข้อ' (Topic), 'เรื่อง' (Subject), and 'สถานะ' (Status). The 'หัวข้อ' column contains 'ขอสงวนสิทธิ์' (Reserve the right). The 'เรื่อง' column contains 'นายสมชาย นามสมมุติ' (Mr. Somchai Namsummuti) and '3034-04-10 10:11:05'. The 'สถานะ' column contains 'รับเรื่องร้องเรียน' (Receive complaint). A red box highlights the 'รายละเอียด' (Details) link in the 'สถานะ' column. Above the table, there are buttons for 'หมวด : แจ้งคำร้องสำนักปลัด' (Category: Report to the Secretariat), 'เรื่อง : แจ้งคำร้องทั่วไป' (Subject: General report), 'ยืนยัน' (Confirm), and 'ส่งเรื่องแจ้งคำร้อง' (Send report).

หัวข้อ	เรื่อง	สถานะ
ขอสงวนสิทธิ์	นายสมชาย นามสมมุติ 3034-04-10 10:11:05	รับเรื่องร้องเรียน รายละเอียด

11. ในช่อง “สถานะ” จะแสดงผลการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดตามความคืบหน้าได้



The screenshot shows a web form with a table containing one row of data. The table has columns for 'หัวข้อ' (Topic), 'เรื่อง' (Subject), and 'สถานะ' (Status). The 'หัวข้อ' column contains 'ขอสงวนสิทธิ์' (Reserve the right). The 'เรื่อง' column contains 'นายสมชาย นามสมมุติ' (Mr. Somchai Namsummuti) and '3034-04-10 10:11:05'. The 'สถานะ' column contains 'รับเรื่องร้องเรียน' (Receive complaint). A red box highlights the 'สถานะ' column. Above the table, there are buttons for 'หมวด : แจ้งคำร้องสำนักปลัด' (Category: Report to the Secretariat), 'เรื่อง : แจ้งคำร้องทั่วไป' (Subject: General report), 'ยืนยัน' (Confirm), and 'ส่งเรื่องแจ้งคำร้อง' (Send report).

หัวข้อ	เรื่อง	สถานะ
ขอสงวนสิทธิ์	นายสมชาย นามสมมุติ 3034-04-10 10:11:05	รับเรื่องร้องเรียน

-
12. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอรับบริการแล้ว จะดำเนินการพิมพ์เอกสารจากระบบ เพื่อเสนอผู้บริหารตามขั้นตอน
 13. เจ้าหน้าที่จาก อบต.หนองบอนแดง จะประสานไปยังผู้ยื่นคำร้อง เพื่อกำหนดหมายเวลาดำเนินการ
 14. เจ้าหน้าที่จาก อบต.หนองบอนแดง ลงพื้นที่ออกให้บริการ เพื่อดำเนินการตามคำร้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง

ที่อยู่ เลขที่ 234 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 20170

โทรศัพท์ : 038-192595-6

หรือ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ เบอร์มือถือ:091-851-4056

